

# **GALILEO MAGNET HIGH SCHOOL**

## **MANUAL DEL ESTUDIANTE AÑO ESCOLAR 2023-2024**



230 South Ridge Street

Danville, Va. 24541

Teléfono: 434.773.8186

Fax: 434.773.8188

<https://www.danvillepublicschools.org/Page/17>

Facebook: Galileo Magnet High School

Instagram: galileomagnethighschool

# ÍNDICE

*\*Para facilitar el acceso, el índice tiene un hipervínculo\**

<b>ÍNDICE</b>	<b>2</b>
<b>DECLARACIONES DE VISIÓN, MISIÓN Y CREENCIAS DE DPS</b>	<b>5</b>
VISIÓN:	5
MISIÓN:	5
DANVILLE PUBLIC SCHOOLS ENLACES IMPORTANTES:	5
<b>INTRODUCCIÓN Y DECLARACIONES DE MISIÓN/VISIÓN</b>	<b>6</b>
DECLARACIÓN DE MISIÓN	6
DECLARACIÓN DE VISIÓN	7
PERSONAL ADMINISTRATIVO	7
<b>PROGRAMA DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL (IB)</b>	<b>7</b>
PROGRAMA DE DIPLOMA IB	7
CERTIFICADO DEL IB	7
ENLACES IMPORTANTES DEL IB	7
<b>PROGRAMA DE SECUNDARIA (MYP)</b>	<b>8</b>
EL PERFIL DEL ESTUDIANTE DE IB	8
<b>HORARIO ESCOLAR DE GALILEO</b>	<b>9</b>
<b>CALENDARIO DEL DISTRITO DE 2023-2024</b>	<b>10</b>
<b>PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA</b>	<b>11</b>
ANUNCIOS	11
CAMBIO EN LA INFORMACIÓN DE CONTACTO	11
SUSPENSIÓN O COMIENZO TARDÍO DE CLASES	11
CEREMONIA DE GRADUACIÓN Y BOLETOS	11
SERVICIOS DE COMIDA	11
MEDICAMENTOS	12
COBERTURA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN/REDES SOCIALES	13
JURAMENTO A LA BANDERA	13
MOMENTO DE SILENCIO	13
CENTRO DE INVESTIGACIÓN	13
SEGURIDAD DE LA ESCUELA Y SIMULACROS DE EMERGENCIA	14
ESTUDIANTES CONDUCTORES	14
VOLUNTARIADO DE PADRES Y DE LA COMUNIDAD	14
CONTACTO PARA QUEJAS	14
FERPA	14
<b>CONDUCTA DEL ESTUDIANTE</b>	<b>15</b>
CÓDIGO DE RESPONSABILIDADES Y EXPECTATIVAS PARA ESTUDIANTES, Y APOYO - CORES	15
	2

CÓDIGO DE VESTIMENTA	15
POLÍTICA DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS/TELÉFONOS CELULARES/RELOJES INTELIGENTES	16
INTEGRIDAD ACADÉMICA	17
INSPECCIONES ALEATORIAS DE ADMINISTRACIÓN	17
ACUERDO DE USO ACEPTABLE	17
BULLYING ESCOLAR	18
TÍTULO IX	18
<b>REGLAMENTACIONES DE ASISTENCIA</b>	<b>18</b>
PROTOCOLOS DE ASISTENCIA	18
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y ASISTENCIA	18
LLEGADAS TARDE A LA ESCUELA	19
LLEGADAS TARDE A CLASE	19
SALIDA TEMPRANA	19
POLÍTICA SOBRE LOS TRABAJOS DE RECUPERACIÓN	19
<b>INFORMACIÓN EDUCACIONAL</b>	<b>19</b>
PERFIL DE CALIDAD ESCOLAR VDOE	19
ESTÁNDARES VDOE Y PLAN DE ESTUDIOS Y EVALUACIONES DE DPS	20
POLÍTICA DE CALIFICACIÓN	20
CÁLCULOS DE CALIFICACIONES FINALES	21
EXÁMENES FINALES	21
CRITERIOS DE EXENCIONES DE EXAMEN	21
POLÍTICA DE TAREAS	22
RESUMEN DE ORIENTACIÓN ESCOLAR	22
INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS	22
EXPECTATIVAS DEL PROGRAMA	23
PROCEDIMIENTOS PARA DAR DE BAJA/ALTA MATERIAS	23
CURSOS DE VIRTUAL VIRGINIA	23
NORMAS PARA LA PROMOCIÓN	24
CRÉDITOS ESTÁNDAR Y VERIFICADOS	24
CRÉDITOS VERIFICADOS CONCEDIDOS LOCALMENTE	25
Para estudiantes que entran al noveno grado por primera vez antes del año académico 2018-2019 (según 8VAC20-131-50):	25
Para estudiantes que entran al noveno grado por primera vez en el año académico 2018-2019 y en adelante (según 8VAC20-131-51):	25
SELLOS EN DIPLOMAS	25
SECCIONES	26
Sección de Arte avanzada	26

Sección de Redes y comunicaciones avanzadas	26
Sección de Publicaciones avanzadas	27
Sección de Teatro avanzado	27
GRADUADOS CON HONORES	27
ORDEN DE MÉRITO	27
CUADRO DE HONOR DE LA SECUNDARIA	27
EXPEDIENTE ACADÉMICO	28
CURSOS DE SECUNDARIA TOMADOS EN LA ESCUELA MEDIA	28
REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN	28
<b>LISTA DE VERIFICACIÓN DE ORIENTACIÓN ESCOLAR PARA ESTUDIANTES Y PADRES</b>	<b>29</b>
Estudiantes de 9.º grado	29
Estudiantes de 10.º grado	30
Estudiantes de 11.º grado	30
Estudiantes de 12.º grado	30
OTOÑO	30
PRIMAVERA	31
<b>PRUEBAS</b>	<b>31</b>
INFORMACIÓN SOBRE LOS SOL	31
PSAT/NMSQT	32
PRUEBA DE RAZONAMIENTO DE SAT Y PRUEBAS DE SAT POR MATERIA	32
EVALUACIÓN DE ACT	32
EXÁMENES DEL CURSO AVANZADO UNIVERSITARIO (AP)	33
<b>EXÁMENES DEL PROGRAMA DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL</b>	<b>33</b>

# DECLARACIONES DE VISIÓN, MISIÓN Y CREENCIAS DE DPS



## VISIÓN:

Imaginamos una división escolar que cultive la excelencia para todos.

## MISIÓN:

La misión de Danville Public Schools es inspirar, educar y desarrollar a los estudiantes, en colaboración con las familias y la comunidad, para asegurarse de que se gradúen listos para la educación superior o para una carrera profesional.

## DANVILLE PUBLIC SCHOOLS ENLACES IMPORTANTES:

Enlace al [Plan estratégico del distrito](#)

Enlace a [Políticas y reglamentaciones de educación](#)

# INTRODUCCIÓN Y DECLARACIONES DE MISIÓN/VISIÓN



Bienvenido a Galileo Magnet High School. La administración y el profesorado están dedicados a velar por un entorno seguro y ordenado que mejore el proceso de educación. El objetivo de las políticas y los procedimientos de la guía es informar sobre las normas y las reglamentaciones que lo ayudarán a adaptarse a nuestra escuela y a volverse una parte integral de ella. Es nuestro deseo que se familiarice con todo lo que Galileo Magnet High School tiene para ofrecer, que respete todas las normas y reglamentaciones, y que construya gratos recuerdos para toda la vida.

**Las normas y reglamentaciones contenidas en esta publicación se incluyen a modo de ejemplo, y la administración se reserva el derecho de tratar otros actos disciplinarios de manera justa y equitativa. La administración también se reserva el derecho de evaluar las normas y reglamentaciones de manera individual y de actuar en consecuencia.** Además, las normas y reglamentaciones que se incluyen en esta publicación se aplican a todo el campus (estacionamiento, etc.) y cada vez que un estudiante represente a la escuela fuera del campus.

El Distrito Escolar no discrimina sobre la base de la raza, color, país de origen, edad, sexo o discapacidad con relación al ingreso o acceso a su programa o actividades ni en lo que respecta al tratamiento o al empleo en dicho programa o actividades. Cualquier persona que tenga preguntas relacionadas con el cumplimiento de la escuela con las reglamentaciones que implementan el Título VI de Civil Rights Act of 1964 (Ley de derechos civiles de 1964) (Título VI), Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504) o el Título II de la Ley para Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (ADA), puede comunicarse con el superintendente adjunto o con Recursos Humanos.

*Exención de responsabilidad:* El Manual del Estudiante es únicamente una guía de referencia general y está diseñada en armonía con la política de la junta y con el Código de Conducta del Estudiante. Tenga en cuenta que no es una declaración completa de todas las políticas, los procedimientos o las reglas que se pueden aplicar en una circunstancia determinada. Si hay conflicto entre la política de la junta (incluyendo el Código de Conducta de los Estudiantes) y cualquier disposición de los Manuales del Estudiante, se deberán seguir las disposiciones de la política de la junta y del Código de Conducta del Estudiante. Además, tenga en cuenta que el manual se actualiza una vez al año, mientras que la adopción y la revisión de la política se hacen durante todo el año. Los cambios en la política u otras reglas que afectan las disposiciones del Manual del Estudiante estarán disponibles para los estudiantes y los padres mediante los boletines y otras comunicaciones.

## DECLARACIÓN DE MISIÓN

Galileo Magnet High School, en asociación con la familia y la comunidad, dará a todos los estudiantes una experiencia de educación equilibrada, diversa y desafiante que enfatiza la responsabilidad individual en una sociedad global por:

- Implementar un entorno de aprendizaje estimulante y riguroso que rete a los estudiantes a pensar críticamente y desarrollar competencias de investigación.
- Animar a los estudiantes a aprovechar las ventajas del programa del BI.
- Animar a los estudiantes a volverse comunicadores y estudiantes solidarios y culturalmente sensibles.
- Preparar a los estudiantes para las demandas del siglo XXI y para que conozcan el mundo en un contexto más amplio.
- Dar un entorno seguro que anime a los estudiantes a tomar riesgos en su papel como estudiantes y en sus proyectos futuros.

# DECLARACIÓN DE VISIÓN

Galileo Magnet High School tiene como objetivo preparar a todos los estudiantes para que se vuelvan estudiantes de por vida que tomen riesgos, sean indagadores, eruditos y futuros líderes con principios.

## PERSONAL ADMINISTRATIVO

Título	Nombre	Correo electrónico	Teléfono
Directora	Michelle Ramsey	amramsey@mail.dps.k12.va.us	434-773-8186 ext. 222
Subdirector	Johnny Cressell	jcressell@mail.dps.k12.va.us	434-773-8186 ext. 223
Secretaria/contadora	Anika White	awhite@mail.dps.k12.va.us	434-773-8186 ext. 221
Encargado de la asistencia	Brittney DeJournette	bdejourn@mail.dps.k12.va.us	434-773-8186 ext. 261
Consejero escolar	Janelle Blackwell	jblackwell@mail.dps.k12.va.us	434-773-8186 ext. 264

## PROGRAMA DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL (IB)



Galileo Magnet High School es una Escuela de Bachillerato internacional (IB). Cuando los estudiantes entran al noveno grado, comienzan a prepararse para el Programa IB. Cualquier estudiante que esté inscrito en un curso IB obligatoriamente debe hacer los exámenes IB que se administrarán en mayo.

## PROGRAMA DE DIPLOMA IB

El Programa de Diploma es un plan de estudios riguroso que se completa durante los grados 11 y 12. Las materias de estudio incluyen Lenguaje A1 (Inglés), Lenguaje B, Personas y sociedades, Ciencias experimentales, Matemáticas y Ciencias informáticas, y Arte/Psicología. Además, los estudiantes deben completar un Ensayo extenso, participar en proyectos de Creatividad/Acción/Servicio y completar la materia obligatoria Teoría del conocimiento y sus requisitos. Las materias del nivel estándar (Standard Level, SL) del IB son materias de un año, y las materias del nivel superior (Higher Level, HL) son de dos años.

[Ejemplos de programa de candidatos al Diploma IB para los grados 11 y 12](#)

## CERTIFICADO DEL IB

Los estudiantes pueden optar por recibir un certificado del IB en lugar de recibir un diploma del IB. Esto les permite a los estudiantes que toman cualquier cantidad de materias de IB recibir, si tienen éxito, un certificado que acredite que los estudiantes aprobaron las materias de IB. Los estudiantes con certificado no pueden inscribirse para presentar el trabajo de la materia Teoría del conocimiento ni el Ensayo extenso evaluados externamente. Muchas universidades reconocen el certificado como un criterio para estar exentos de los cursos universitarios en el nivel freshman.

## ENLACES IMPORTANTES DEL IB

- [Políticas del IB](#)
- [Manual de CAS para estudiantes del IB](#)
- [Guía de ensayos extendidos para estudiantes del IB](#)

# PROGRAMA DE SECUNDARIA (MYP)



A principios del año escolar 2021-2022, Galileo Magnet High School inició la etapa de candidatos para la implementación del Programa de secundaria. El Programa de secundaria consiste en un marco de trabajo exigente que anima a los estudiantes a hacer conexiones prácticas entre sus estudios y el mundo real. Los estudiantes que completen el Programa de secundaria están preparados para tomar el Programa de diploma de IB que se imparte el penúltimo y último años. El MYP se compone de grupos de ocho materias: Adquisición de lenguaje, Lenguaje y literatura, Individuos y sociedad, Ciencias naturales, Matemáticas, Arte, Educación física y de la salud, y Diseño. El MYP tiene como objetivo ayudar a los estudiantes a desarrollar su entendimiento personal, el desarrollo del concepto de sí mismos y la responsabilidad en su comunidad.

## EL PERFIL DEL ESTUDIANTE DE IB



Todos los estudiantes de Galileo Magnet High School se esforzarán para ser estudiantes de IB. Como estudiantes de IB, nos esforzamos por ser **indagadores, conocedores, pensadores, comunicadores, éticos, tolerantes, considerados, atrevidos, equilibrados y reflexivos**. Estos 10 atributos son valorados en las Escuelas internacionales de IB. Creemos que estos atributos, y otros como estos, pueden ayudar a los individuos y a los grupos a ser miembros responsables de comunidades locales, nacionales y globales.





# HORARIO ESCOLAR DE GALILEO

## GALILEO MAGNET HIGH SCHOOL

### HORARIO ESCOLAR 2023 - 2024

#### *Horario Escolar Diario*

BLOQUE	INICIO	FINALIZACIÓN	HORA
LLEGADA	8:05 a. m.	8:25 a. m.	0:20
1. <sup>er</sup> BLOQUE	8:30 a. m.	10:00 a. m.	1:30
2. <sup>o</sup> BLOQUE	10:05 a. m.	11:35 a. m.	1:30
3. <sup>er</sup> BLOQUE/ALMUERZO	11:40 a. m.	1:50 p. m.	2:10
4. <sup>o</sup> BLOQUE	1:55 p. m.	3:25 p. m.	1:30

#### *Horario de almuerzos diarios*

1.<sup>er</sup> almuerzo - 11:35 a. m. - 12:05 p. m.  
Llegada tarde 12:10 p. m.

2.<sup>o</sup> almuerzo - 12:10 p. m. - 12:40 p. m.  
Llegada tarde 12:45 p. m.

3.<sup>er</sup> almuerzo - 12:45 p. m. - 1:15 p. m.  
Llegada tarde 1:20 p. m.

*Privilegio para los estudiantes del último año:  
Los estudiantes del último año que actualmente  
están aprobando todos los cursos, pueden salir  
a almorzar 10 minutos antes.*

#### *Programa para días de asamblea*

Llegada - 8:05 a. m - 8:25 a. m (0:20 min)

1.<sup>er</sup> bloque - 8:30 a. m. - 9:45 a. m. (75 min)

2.<sup>o</sup> bloque - 9:50 a. m. - 11:05 a. m. (75 min)

3.<sup>er</sup> bloque - 11:10 a. m. - 1:00 p. m. (110 min)

-1.<sup>er</sup> almuerzo - 11:10 a. m. - 11:40 a. m.

-2.<sup>o</sup> almuerzo - 11:50 a. m. - 12:20 p. m.

-3.<sup>er</sup> almuerzo - 12:30 p. m. - 1:00 p. m.

4.<sup>o</sup> bloque - 1:05 p. m. - 2:20 p. m.  
(75 min)

Asamblea - 2:25 p. m. - 3:25 p. m.  
(60 min)

#### *Programa para días de salida temprana*

Llegada - 8:05 a. m - 8:25 a. m (0:20 min)

1.<sup>er</sup> bloque - 8:30 a. m. - 9:15 a. m. (45 min)

2.<sup>o</sup> bloque - 9:20 a. m. - 10:05 a. m. (45 min)

3.<sup>er</sup> bloque - 10:10 a. m. - 10:55 a. m. (45 min)

Almuerzo de casa (3.<sup>o</sup>) - 10:55 a. m. - 11:20 a. m. (30 min)

4.<sup>o</sup> bloque - 11:25 a. m. - 12:15 p. m. (50 min)

*Sin privilegios para estudiantes del último año en este día.*

#### *Programa para retrasos de dos horas*

Llegada - 10:05 a. m - 10:25 a. m. (0:20 min)

1.<sup>er</sup> bloque - 10:30 a. m. - 11:35 a. m. (1:05 min)

Almuerzo de casa (2.<sup>o</sup>) - 11:40 a. m. - 12:10 p. m. (30 min)

2.<sup>o</sup> bloque - 12:15 p. m. - 1:15 p. m. (1:00 min)

3.<sup>er</sup> bloque - 1:20 p. m. - 2:20 p. m. (1:00 min)

4.<sup>o</sup> bloque - 2:25 p. m. - 3:25 p. m. (1:00 min)

*Sin privilegios para estudiantes del último año en este día.*



# CALENDARIO DEL DISTRITO DE 2023-2024

## CALENDARIO ESCOLAR 2023-2024 PARA DANVILLE PUBLIC SCHOOLS Formato actualizado el 10 de mayo de 2023

JULIO 2023							Julio-agosto 2023		ENERO 2024								
D	L	M	Mi	J	V	S			D	L	M	Mi	J	V	S		
2	3	4	5	6	7	8	31 de julio-4 de agosto	Días laborables antes del servicio	1	2	3	4	5	6			
9	10	11	12	13	14	15	7 de agosto	Primer día para los estudiantes	7	8	9	10	11	12	13		
16	17	18	19	20	21	22	<b>Septiembre 2023</b>		14	15	16	17	18	19	20		
23	24	25	26	27	28	29	4 de septiembre	Día festivo por el día del trabajo para todos	21	22	23	24	25	26	27		
30	31						6 de septiembre	Se envían los informes de progreso	28	29	30	31					
<b>AGOSTO 2023</b>							<b>Octubre 2023</b>		<b>FEBRERO 2024</b>								
D	L	M	Mi	J	V	S			D	L	M	Mi	J	V	S		
		1	2	3	4	5	6 de octubre	Termina el primer trimestre (44 días)					1	2	3		
6	7	8	9	10	11	12	6 de octubre	Reunión de padres/salida anticipada para los estudiantes**	4	5	6	7	8	9	10		
13	14	15	16	17	18	19	9 de octubre	Día festivo por el Día de Cristóbal Colón para todos	11	12	13	14	15	16	17		
20	21	22	23	24	25	26	10 - 13 de octubre	Vacaciones de otoño para los estudiantes	18	19	20	21	22	23	24		
27	28	29	30	31			10 - 13 de octubre	Aprendizaje profesional/Días laborables para maestros	25	26	27	28	29				
<b>SEPTIEMBRE 2023</b>							<b>Noviembre 2023</b>		<b>MARZO 2024</b>								
D	L	M	Mi	J	V	S			D	L	M	Mi	J	V	S		
					1	2	7 de noviembre	Día festivo por día de las elecciones para todos						1	2		
3	4	5	6	7	8	9	10 de noviembre	Día festivo por el día del Veterano para todos	3	4	5	6	7	8	9		
10	11	12	13	14	15	16	15 de noviembre	Se envían los informes de progreso	10	11	12	13	14	15	16		
17	18	19	20	21	22	23	22 - 24 de noviembre	Receso por Acción de Gracias para todos	17	18	19	20	21	22	23		
24	25	26	27	28	29	30	<b>Diciembre 2023</b>		24	25	26	27	28	29	30		
<b>OCTUBRE 2023</b>							<b>Enero 2024</b>		<b>ABRIL 2024</b>								
D	L	M	Mi	J	V	S			D	L	M	Mi	J	V	S		
						1	15 de diciembre	Termina el segundo trimestre (41 días)				1	2	3	4		
1	2	3	4	5	6	7	18 - 31 de diciembre	Vacaciones de invierno para estudiantes y cierto personal	7	8	9	10	11	12	13		
8	9	10	11	12	13	14	1 de enero	Día festivo por Año Nuevo para todos	14	15	16	17	18	19	20		
15	16	17	18	19	20	21	2-3 de enero	Continúan las vacaciones de invierno para estudiantes	21	22	23	24	25	26	27		
22	23	24	25	26	27	28	2-3 de enero	Días laborables para los maestros	28	29	30						
29	30	31					4 de enero	Estudiantes regresan a la escuela	<b>MAYO 2024</b>								
<b>NOVIEMBRE 2023</b>							<b>Febrero 2024</b>		<b>JUNIO 2024</b>								
D	L	M	Mi	J	V	S			D	L	M	Mi	J	V	S		
						1	7 de febrero	Se envían los informes de progreso						1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	19 de febrero	Día festivo por el Día del Presidente para todos	5	6	7	8	9	10	11		
12	13	14	15	16	17	18	<b>Marzo 2024</b>		12	13	14	15	16	17	18		
19	20	21	22	23	24	25	5 de marzo	Día de elecciones - Día de aprendizaje virtual	19	20	21	22	23	24	25		
26	27	28	29	30			8 de marzo	Termina el tercer trimestre (45 días)	26	27	28	29	30	31			
<b>DICIEMBRE 2023</b>							<b>Abril 2024</b>		<b>JULIO 2024</b>								
D	L	M	Mi	J	V	S			D	L	M	Mi	J	V	S		
						1	1 - 5 de abril	Vacaciones de primavera para estudiantes y cierto personal							1		
3	4	5	6	7	8	9	24 de abril	Se envían los informes de progreso	2	3	4	5	6	7	8		
10	11	12	13	14	15	16	<b>Mayo 2024</b>		9	10	11	12	13	14	15		
17	18	19	20	21	22	23	27 de mayo	Día festivo por el Día de la Conmemoración de los Caídos para todos	16	17	18	19	20	21	22		
24	25	26	27	28	29	30	<b>Junio 2024</b>		23	24	25	26	27	28	29		
31							7 de junio	Termina el cuarto trimestre (53 días)	30								
<b>AGOSTO 2024</b>							<b>Septiembre 2024</b>		<b>OCTUBRE 2024</b>								
D	L	M	Mi	J	V	S			D	L	M	Mi	J	V	S		
							7 de junio	Día de Salida Anticipada para los Estudiantes									
							7 de junio	Se envían los boletines de calificaciones del cuarto trimestre									
							7 de junio	Tarde de trabajo del maestro									
							19 de junio	Día festivo por el Día de la Emancipación									

Día laborable/desarrollo profesional  
 Días laborables para los maestros  
 \*\*Día de salida anticipada para reuniones de padre/madre/tutor

En caso de mal tiempo, es posible que se necesiten días de instrucción remota para los estudiantes y el personal.

Informes de calificaciones  
 Días festivos  
 La salida anticipada el 7 de junio de 2024 es solo para estudiantes. Los maestros trabajarán todo el día.

# PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA

## ANUNCIOS

Una presentación de diapositivas de anuncios también está disponible para los estudiantes durante la jornada escolar y también puede consultarse en <https://galileo.danvillepublicschools.org/>. **Los estudiantes son responsables de estar informados de los anuncios diarios.** Además, no se pueden poner carteles, volantes ni ningún material por escrito en toda la escuela sin la autorización previa de administración. La colocación de este material sin autorización podría dar como resultado una medida disciplinaria.

## CAMBIO EN LA INFORMACIÓN DE CONTACTO

Cada vez que un estudiante cambia su lugar de residencia legal, es responsabilidad de los padres informar de inmediato a la oficina principal y presentar la documentación necesaria. En caso de que los padres no informen el cambio de dirección, podrían estar sujetos al pago por los estudios si no se siguen las directrices correspondientes. Además, se debe informar a la oficina los cambios en los teléfonos/direcciones de correo electrónico del padre/madre/tutor y de los contactos de emergencia.

## SUSPENSIÓN O COMIENZO TARDÍO DE CLASES

La suspensión de clases se anunciará mediante los siguientes medios: En el sitio web de Danville Public Schools Website en <http://www.danvillepublicschools.org/>, llamadas telefónicas de Blackboard y medios de comunicación sociales

## CEREMONIA DE GRADUACIÓN Y BOLETOS

Se exige que los estudiantes respeten el código de vestimenta para la graduación y los requisitos que se establecen en el Acuerdo de la ceremonia de graduación. Además, a los estudiantes que se gradúan se les entregará una cantidad fija de boletos, según la disponibilidad. La escuela no es responsable ni determina quién recibe estos boletos para poder asistir a la ceremonia. Las personas invitadas a la ceremonia de graduación quedan a criterio de los graduados.

## SERVICIOS DE COMIDA

Todos los estudiantes reciben desayunos y almuerzos gratis en cada jornada escolar. Pueden traer sus loncheras. Durante el servicio de comida, habrá leche, agua y otros artículos disponibles para la venta. Los otros artículos se pueden pagar enviando dinero o agregando dinero a la cuenta de My Payment Plus de su hijo con una tarjeta de crédito o débito. No se permite el cobro de otros artículos que se compren en la cafetería. El desayuno para adultos cuesta \$2.50, y el almuerzo cuesta \$4.10.

La cafetería es un área de comedor y, además, es un lugar donde se pueden construir buenas relaciones humanas. Se espera que cada estudiante practique buenos modales. Algunas normas simples de cortesía que deberían ayudar a que la cafetería sea un ambiente agradable incluyen:

- No se deben intercambiar comidas entre los estudiantes.
- Se deben practicar buenos modales en las mesas.
- La mesa y los alrededores se deben dejar lo más limpios y ordenados posible.
- Las sillas se deben volver a poner debajo de la mesa, y toda la basura se debe poner en los contenedores correspondientes.
- Los estudiantes no deben pedir comida a otros estudiantes.
- **No se permite meter comidas de marca adquiridas fuera de la cafetería.**

## MEDICAMENTOS

[Política de DPS JHCD Administración de medicamentos a los estudiantes](#)

- **Medicamentos recetados para estudiantes individuales**

- Los empleados de la Junta de la escuela de la Ciudad de Danville pueden administrar medicamentos recetados para estudiantes individuales solo según la orden escrita de un médico, asistente médico o enfermero de práctica avanzada y con el permiso escrito del padre/madre o tutor del estudiante. El medicamento debe estar en el envase original y se debe entregar al director, el enfermero de la escuela o la persona de la división designada por el padre/madre o tutor del estudiante.
- **Medicamentos sin receta**
  - Los empleados de la Junta Escolar de la ciudad de Danville pueden dar medicamentos sin receta a los estudiantes solo con el permiso por escrito de los padres o del tutor. El permiso debe incluir el nombre del medicamento, la dosis y la hora a la que se debe administrar el medicamento. El medicamento debe estar en el envase original y se debe entregar al director, el enfermero de la escuela o la persona de la división designada por el padre/madre o tutor del estudiante.

## COBERTURA DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN/REDES SOCIALES

Ocasionalmente, es posible que los periodistas usen fotografías o videos de estudiantes en la cobertura de noticias incidentales. Además, los sitios de las redes sociales de nuestra escuela se actualizan frecuentemente con eventos relacionados con Galileo. Los padres que no quieren que se usen las imágenes de sus hijos deben informar a la escuela y completar el formulario necesario al comienzo de cada año escolar. Se necesita el permiso de los padres para que los periodistas puedan entrevistar a un estudiante en las instalaciones de la escuela.

## JURAMENTO A LA BANDERA

Ref. legal: 4 U.S.C. § 4. Código de Virginia, 1950, y sus modificaciones, § 22.1-202.

El Juramento a la bandera, según lo establecido en 4 U.S.C. § 4, se recita diariamente en cada salón de clases de la división escolar de Danville.

Durante la recitación del Juramento, los estudiantes se pararán y recitarán el Juramento mirando hacia la bandera con la mano derecha sobre el corazón o en un saludo apropiado si están en uniforme.

Ningún estudiante está obligado a recitar el Juramento si el estudiante o el padre/madre o tutor del estudiante se opone por motivos religiosos, filosóficos o de otro tipo a la participación del estudiante en este ejercicio. Los estudiantes que están exentos de recitar el Juramento deberán pararse o sentarse en silencio en sus escritorios mientras otros recitan el Juramento y no harán ninguna demostración que interrumpa o distraiga a quienes están recitando el Juramento.

Se hacen las adaptaciones apropiadas para los estudiantes que no pueden cumplir los procedimientos descritos en este documento debido a una discapacidad.

## MOMENTO DE SILENCIO

Ref. legal: Código de Virginia, 1950, y sus modificaciones, § 22.1-203.

La Junta Escolar de Danville reconoce que un momento de silencio antes de cada jornada escolar prepara a los estudiantes y al personal para sus respectivas jornadas escolares o de trabajo. Por lo tanto, cada maestro observará un minuto de silencio al comienzo de la primera clase de cada jornada escolar.

Durante el período de silencio, el maestro responsable de cada salón de clases se encarga de que todos los estudiantes permanezcan sentados y en silencio, y que no distraigan la actividad, para que cada estudiante pueda, ejerciendo su propia elección individual, meditar, orar o participar en alguna otra actividad en silencio que no interfiera en los demás estudiantes, que no los distraiga ni que impida que los demás estudiantes ejerzan igualmente su elección individual.

## CENTRO DE INVESTIGACIÓN

Durante la jornada escolar, los estudiantes deben tener un pase del maestro a cargo en ese momento para poder estar en el Centro de Investigación.

# SEGURIDAD DE LA ESCUELA Y SIMULACROS DE EMERGENCIA

Un ingrediente fundamental en la receta para una escuela segura es la respuesta del salón de clases a un incidente que ocurra en la escuela. Los estudiantes, los maestros, los miembros del personal y la administración planifican y reciben capacitación para enfrentar eventos relacionados con el clima, incendios, accidentes, la presencia de intrusos y otras amenazas para la seguridad de los estudiantes. [La política DPS EBCB](#) detalla los simulacros de seguridad necesarios. Cada escuela hará simulacros de incendio, bloqueo, tornado y autobús de emergencia todos los años. Además de los simulacros, se capacita a cada estudiante y empleado, al menos una vez al año, en procedimientos de seguridad en caso de una situación de emergencia en la propiedad escolar. Ante una emergencia, se recurrirá al sistema de altavoces (PA) para anunciar las medidas e instrucciones correspondientes.

1. Cierre: "Proteger el perímetro"
2. Bloqueo: "Cierre con llave, luces, fuera de la vista"
3. Evacuación: "Al lugar indicado"
4. Refugio: "Según el tipo y el método anunciados"

*Protocolos presentados por los **módulos de capacitación de ALICE***

## ESTUDIANTES CONDUCTORES

Es obligatorio que los estudiantes conductores registren su auto y compren un permiso de estacionamiento en la oficina principal de la escuela. Estos permisos cuestan \$20.00 y se deberán poner en el espejo retrovisor. No obtener un permiso de estacionamiento dará como resultado la pérdida de los privilegios para conductores. Se espera que los estudiantes conductores dejen el campus antes de las 3:45 p. m., a menos que se queden a un evento patrocinado por la escuela. Los estudiantes del último año pueden comer el almuerzo fuera del campus en tanto la administración escolar haya recibido la documentación correspondiente.

## VOLUNTARIADO DE PADRES Y DE LA COMUNIDAD

Las personas que quieran ser voluntarias en la escuela deben consultar la Política de voluntariado de Danville Public Schools y completar una solicitud en la oficina principal.

## CONTACTO PARA QUEJAS

Comience con el maestro, luego el AP, si corresponde, y después el director. Las quejas para la Oficina del Distrito deben dirigirse al Dr. Wayne Lyle llamando al 434-799-6400 ext. 232. También puede enviar un Let's Talk por medio del sitio web de la escuela y el distrito.

## FERPA

La división escolar notifica anualmente a los padres y a los estudiantes que son elegibles sobre sus derechos bajo la Ley de Privacidad y de Derechos de Educación para la Familia (FERPA). La información se incluye en la [Política de DPS para registros de estudiantes JO](#).

# CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

## CÓDIGO DE RESPONSABILIDADES Y EXPECTATIVAS PARA ESTUDIANTES, Y APOYO - CORES

Consulte el [Código de conducta del estudiante y apoyo de DPS - CORES](#) - para expectativas específicas relacionadas con la conducta del estudiante. Tenga en cuenta que el Código de Conducta del Estudiante también está incluido en este código. La Junta Escolar de Danville considera que todos los estudiantes tienen derecho a un entorno seguro, sin drogas y propicio para el aprendizaje. Con ese objetivo, la política de conducta del estudiante establece normas de conducta. Los principales objetivos del Código de responsabilidades, expectativas y apoyo (CORES) del estudiante son:

1. Establecer normas y directrices para la conducta del estudiante.
2. Ayudar a todos los estudiantes a ser ciudadanos responsables, productivos y disciplinados.
3. Mantener un entorno seguro y ordenado en el salón de clases y en todas las demás áreas de la escuela.

El Código de responsabilidades, expectativas y apoyo para estudiantes (CORES para estudiantes) se aplica a cualquier estudiante que esté en las instalaciones de la escuela, que asista a la escuela o que participe en cualquier actividad que patrocine la escuela, o cuyo comportamiento en cualquier momento o lugar tenga un efecto directo e inmediato en el mantenimiento del orden y de la disciplina en Danville Public Schools, o en la salud, la seguridad o el bienestar de los estudiantes o de los empleados de la división. Para los estudiantes con discapacidades, se aplicarán los procedimientos de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (IDEA).

## CÓDIGO DE VESTIMENTA

El código de vestimenta debe servir para ayudar a todos los estudiantes a desarrollar un entorno de educación exitoso. Cualquier medida para hacer cumplir el código de vestimenta de la escuela debe minimizar la potencial pérdida de tiempo de educación. La administración y aplicación del código de vestimenta será coherente en todo el cuerpo estudiantil, independientemente del sexo, la raza y el origen étnico. La vestimenta y la apariencia de un estudiante no deben ser indecentes, interrumpir el entorno de aprendizaje ni causar problemas médicos o de seguridad en el entorno de educación.

### Los estudiantes **DEBEN** usar:

- Camisetas y pantalones, o su equivalente (vestidos, etc.).
- Zapatos (se permiten sandalias, pero en la clase de educación física se deben usar los zapatos deportivos apropiados y los estudiantes deben tomar otras precauciones en el recreo). *\*\*Ni la Junta Escolar ni Danville Public Schools son responsables por las lesiones que puedan ocurrir debido a que los estudiantes usen zapatos inapropiados.*
- Se deben usar zapatos en todo momento en el predio escolar.
- Los pantalones se deben usar hasta la cintura.
- Si los pantalones tienen agujeros a 4 pulgadas arriba de la rodilla, se deben usar leggings o shorts debajo y no debe haber piel visible.

### Los estudiantes **NO DEBEN** usar:

- Ropa interior visible o trajes de baño de diseños similares.
- Ropa con imágenes o lenguaje que representen el consumo de drogas o alcohol, cualquier actividad ilegal, amenazas o eslóganes discriminatorios.
- Ropa que incluya discursos de odio, blasfemias o pornografía.
- Imágenes o lenguaje que creen un ambiente hostil o intimidante de educación basado en la identidad o la clase.
- Sombreros, gorras, bufandas, sweatbands, bandanas, máscaras faciales o protectores para la cabeza en un edificio escolar, excepto (a) cuando se usen por creencias religiosas, (b) cuando se usen por motivos médicos o seguridad, (c) cuando se usen en relación con un programa patrocinado por la escuela.
- Los auriculares, audífonos y dispositivos electrónicos deben guardarse antes de ingresar al edificio.
- Se prohíben los pijamas o la ropa de dormir, las pantuflas, los disfraces y las mantas en el edificio o en los autobuses.
- No se permite usar camisetas ni vestidos que muestren el vientre o el escote.

- No se permiten las camisas ni camisetas con espalda descubierta.
- Se prohíbe el uso de ropa de red o transparente.
- No se permiten las camisetas con agujeros grandes para los brazos o que estén abiertas por debajo de los brazos.
- Los estudiantes no pueden usar ropa con lenguaje, símbolos o imágenes ofensivos o sugestivos, que promuevan la violencia, estén relacionados con las pandillas o promocionen sustancias ilegales, el tabaco o el alcohol.
- Los pantalones cortos, las polleras, las polleras-pantalón y los vestidos no pueden ser más cortos que 4 pulgadas arriba de la rodilla, adelante y atrás.
- Si se usan pantalones ajustados, como los leggings, se debe usar encima un vestido o una camiseta larga que no sean más cortos que 4 pulgadas arriba de la parte superior de la rodilla, adelante y atrás.
- Se prohíbe el uso de prendas relacionadas con las armas.

### **Consecuencias recomendadas para las infracciones del código de vestimenta:**

La administración de la escuela debe minimizar la pérdida de tiempo de clase e informar a los padres de la infracción.

#### **Secundaria**

- 1.<sup>a</sup> infracción: Advertencia con la oportunidad de cambiarse de ropa para corregir la infracción del código de vestimenta.
  - 2.<sup>a</sup> infracción: Una segunda advertencia con la oportunidad de cambiarse de ropa para corregir la infracción del código de vestimenta.
  - 3.<sup>a</sup> infracción: Detención administrativa después de la escuela.
  - 4.<sup>a</sup> infracción: Consultar sección sobre infracciones disciplinarias crónicas.
- \*\*Las infracciones continuas darán como resultado más consecuencias.*

## **POLÍTICA DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS/TELÉFONOS CELULARES/RELOJES INTELIGENTES**

El uso que hagan los estudiantes de cualquier tipo de dispositivo electrónico o mecánico no autorizado que no forme parte del programa educativo está prohibido en el horario escolar. Está prohibida la grabación de video o de audio del personal o de los estudiantes durante la jornada escolar o la actividad patrocinada por la escuela. Esto incluye, entre otros: teléfonos móviles, dispositivos musicales portátiles, punteros láser, cámaras, ordenadores portátiles, reproductores de MP3, iPod, reproductores de DVD portátiles, televisores portátiles, relojes inteligentes, etc.

Los estudiantes pueden usar los teléfonos celulares en los momentos designados y según las directrices especificadas en la sección de abajo:

Los estudiantes de escuela secundaria pueden usar sus teléfonos celulares mientras estén en el autobús escolar con auriculares, auriculares inalámbricos y equipos personales para escuchar contenido, siempre que no molesten a los demás. Los estudiantes de escuela secundaria pueden tener teléfonos celulares. Sin embargo, los teléfonos se deben apagar y guardar fuera de la vista después del primer timbre o su equivalente que signifique el comienzo de la jornada escolar. Los teléfonos deben mantenerse apagados hasta el último timbre o su equivalente que signifique el final de la jornada escolar.

Los estudiantes pueden usar sus teléfonos con equipos personales para escuchar contenido (como auriculares) en eventos extraescolares patrocinados por la escuela, siempre que no alteren ni interfieran en los eventos.

### **Consecuencias para las infracciones del uso de los teléfonos celulares (de PreK a 12.º grado)**

La administración de la escuela puede confiscar cualquier dispositivo prohibido, y se lo pueden devolver a los padres/el tutor en un momento que se considere conveniente para el director y para el padre/madre/tutor (las fechas propuestas por la escuela serán en el plazo de 10 días de la jornada escolar después de la confiscación). Si se determina que un dispositivo de comunicación usado dentro o fuera del predio de la escuela causó una alteración en la escuela, la escuela tendrá la autoridad para disciplinar a los estudiantes según con el CORES para estudiantes.

- 1.<sup>a</sup> infracción (PreK-12) - Un administrador o una persona designada confiscará el teléfono celular y lo devolverá al padre/madre/tutor en el día y la hora que sean convenientes para el administrador y el padre/madre (las fechas que proponga la escuela deberán ser en el plazo de 10 días escolares). El estudiante recibirá una observación disciplinaria: una advertencia.



- 2.<sup>a</sup> infracción - Detención después de la escuela o suspensión en la escuela (el teléfono se devolverá cuando termine la detención).
- 3.<sup>a</sup> infracción - El estudiante perderá los privilegios de uso del teléfono celular por el resto del año.

**NOTA:** El administrador de una escuela puede, a su criterio, confiscar el teléfono celular ante cualquier infracción de la política. La negativa a entregar el teléfono celular cuando lo pida un administrador de la escuela dará como resultado una falta por no haber cumplido las indicaciones, con una consecuencia mínima de suspensión de tres días fuera de la escuela, además de otras consecuencias inminentes por la infracción de la política de teléfonos celulares. En caso de que la consecuencia correspondiente supere los 10 días de suspensión definidos por la autoridad del administrador de la escuela, podría considerarse una recomendación de suspensión de largo plazo. El administrador de la escuela guardará los teléfonos confiscados, que podrán retenerse mientras dure el proceso disciplinario. Los teléfonos confiscados se devolverán al padre/madre/tutor, pero no antes de que haya concluido la jornada escolar.

Danville Public Schools no asumirá la responsabilidad por la pérdida, la destrucción, el daño ni el robo de los artículos confiscados. Los dispositivos electrónicos perdidos o robados son un asunto administrativo o civil. Si encuentran a un estudiante usando un teléfono celular en una prueba, le confiscarán inmediatamente el teléfono y perderá sus privilegios de uso de teléfono celular por el resto del curso. Además, los resultados de las pruebas podrían considerarse no válidos en esta situación.

**Nota:** Las infracciones de teléfonos celulares que también incluyen otras infracciones del CORES para estudiantes están sujetas a otras intervenciones/consecuencias o unas más severas. Por último, como se señaló arriba, para determinar qué consecuencia disciplinaria es la más apropiada, se considerará lo siguiente: (a) la naturaleza y gravedad de la infracción, (b) la edad del estudiante y el expediente disciplinario previo y (c) cualquier otra circunstancia relevante.

## INTEGRIDAD ACADÉMICA

Los estudiantes que usen notas para hacer trampa en una tarea, fotografías de notas, documentos o proyectos plagiados, que accedan a Internet de manera inadecuada (por teléfono celular o por computadora), que usen mensajes de texto o que exhiban cualquier otra actitud académica deshonesta recibirán un cero en la tarea en cuestión y, **además**, quedarán sujetos a medidas disciplinarias, según se establece en el Código de Conducta de DPS. Además del cero y de las medidas disciplinarias que se establecen en el Código de Conducta de DPS, una remisión por falsificación o trampa dará como resultado la pérdida del reconocimiento de graduación y del club, donde la honestidad y el buen comportamiento son un requisito. Entre los ejemplos se incluyen, entre otros, el Club BETA o la graduación con distinción. Para obtener más información de integridad académica y honestidad, consulte las [Políticas del IB](#).

## INSPECCIONES ALEATORIAS DE ADMINISTRACIÓN

Galileo Magnet High School ha asumido el compromiso de velar por un entorno educativo seguro y disciplinado que propicie el aprendizaje. Los administradores harán registros para inspección administrativos tanto generales como aleatorios de dos maneras. En primer lugar, se pueden hacer inspecciones personales con detectores de metales. El difusión de estas inspecciones puede incluir a estudiantes y a otras personas que intenten el ingreso a las instalaciones de la escuela o están presentes en ellas. Una inspección de cosas puede estar acompañada de un registro con detector de metales. Las búsquedas de detección de metales se hacen con una unidad de detección de metales de paso, una unidad de varilla manual o ambas. En segundo lugar, los registros para inspección en propiedades se pueden hacer con unidades caninas K-9 que actúan como agentes de la administración de la escuela. Se pueden emplear unidades K-9 privadas o de las fuerzas de orden público. Los registros para inspección en propiedades en los que se usen unidades K-9 que incluyen áreas, entre otros, escritorios, casilleros y automóviles. Se restringirá el contacto de los estudiantes y del personal no esencial con las unidades K-9.

## ACUERDO DE USO ACEPTABLE

La política de DPS 3135.00 establece que “Se define al uso aceptable como el uso apropiado que es coherente con la misión de Danville Public Schools, de incluir instrucción, investigación para propósitos de educación y dirigir el negocio de la división escolar. Los estudiantes y el personal tienen prohibido usar equipos informáticos y recursos electrónicos de la división para enviar, ver o descargar material escrito, fotográfico o de video que sea ilegal o inapropiado de Internet o de fuentes individuales. Hacer esto se considera una infracción de la Política del uso aceptable de DPS y podría dar



como resultado la pérdida de privilegios de uso del maestro, el personal o el estudiante”. Consulte la política completa para obtener más información.

## BULLYING ESCOLAR

El código de política de DPS JFC presenta información sobre las expectativas de la conducta de los estudiantes. En esta política, se prohíbe el bullying. El término “bullying” hace referencia a cualquier comportamiento agresivo y no deseado que tiene como fin dañar, intimidar o humillar a la víctima; que implica un desequilibrio de poder real o percibido entre el agresor o los agresores y la víctima; y que se repite con el tiempo o causa un trauma emocional grave. El “bullying” incluye el ciberacoso. EL “bullying” no incluye las bromas habituales, los juegos bruscos, las discusiones ni los conflictos entre compañeros.

## TÍTULO IX

Las Políticas GBA/JFHA y JFHA/GBA de DPS describen la prohibición de acoso y discriminación hacia el personal y los estudiantes. Estas políticas también contienen el actual Título IX de proceso de quejas formales.

# REGLAMENTACIONES DE ASISTENCIA

## PROTOCOLOS DE ASISTENCIA

La asistencia habitual a la escuela es importante para el progreso académico de los estudiantes y el desarrollo de un entorno escolar positivo. Por este motivo, se espera y se exige el apoyo de los padres en la asistencia de los estudiantes a la escuela. Todos los estudiantes de 5 a 18 años deberán asistir con regularidad a la escuela según lo establecido en la [Sección 22.1-254](#) del Código de Virginia. El incumplimiento de las leyes estatales dará lugar a que el director tome medidas disciplinarias y, si es necesario, la Junta Escolar de la ciudad de Danville o la persona que esta designe.

La política de la Junta Escolar exige que el estudiante que faltó deberá llevar a la escuela, en el plazo de tres días desde su regreso, una nota de los padres en que se indique el motivo de la falta. Si el padre/madre/estudiante saben con antelación que faltará, el estudiante podrá entregar la nota antes de hacerlo. Las únicas justificaciones para faltar que se considerarán aceptables son:

1. enfermedad (si falta más de dos días, es posible que necesite una nota del médico);
2. comparecencia obligatoria en un juzgado;
3. muerte de algún familiar;
4. feriado religioso;
5. excursiones escolares u otras actividades autorizadas por la escuela;
6. circunstancias atenuantes que determine la administración de la escuela.

### NOTAS:

- **No se justificará ninguna falta que no cumpla las definiciones de arriba.**
- **Se enviarán cartas por correo cuando haya tres y cinco faltas sin justificación.**
- **Se remitirá a los padres y a los estudiantes al Equipo de Respuesta ante Absentismo Escolar después de la séptima falta sin justificación.**

Los estudiantes no pueden llegar antes de las 8:00 a. m. (deberán presentarse en la cafetería) y deberán salir del campus, a más tardar, a las 3:45 p. m, salvo que estén bajo supervisión directa.

## ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y ASISTENCIA

Para poder participar en actividades escolares fuera del horario escolar, los estudiantes deberán haber asistido a dos bloques escolares completos el día de la actividad. Esto incluye el viernes anterior a un evento del fin de semana. Entre los ejemplos de estas actividades se incluyen los eventos deportivos de los sábados, las competencias académicas, el baile de graduación y otros eventos escolares.

## LLEGADAS TARDE A LA ESCUELA

Es obligatorio que todos los estudiantes que lleguen tarde a la escuela se presenten inmediatamente en la oficina al llegar a las instalaciones de la escuela. Se exigirá un aviso de los padres dirigida a la oficina de Galileo en todos los casos de llegadas tarde justificadas de los estudiantes. **Los estudiantes con una cantidad excesiva de llegadas tarde a la escuela o a clase sin justificación se remitirán para una medida disciplinaria.**

Los cinco motivos justificados de llegadas tarde de un estudiante son: (1) Enfermedad personal; (2) Una cita con un profesional de atención médica que se DEBE hacer durante la jornada escolar normal (se puede pedir documentación); (3) Observancia de un asueto religioso reconocido cuando dicha observancia es obligatoria durante la jornada escolar; (4) Una emergencia familiar, y (5) Una falta planificada con un propósito personal o de educación que la administración de la escuela haya aprobado **previamente**.

## LLEGADAS TARDE A CLASE

Los estudiantes que sean detenidos con causa por un maestro, un miembro del personal o la oficina deberán pedir un pase a la persona que los detuvo y deberán presentarlo a su próximo maestro. Los pases por llegada tarde **NO** están disponibles en la oficina, salvo que la oficina sea la responsable directa de la llegada tarde. Un estudiante llega tarde si no está en el salón de clases para cuando finaliza el timbre que anuncia la llegada tarde. Los maestros deberán informar a los estudiantes en el momento de la llegada tarde.

Las consecuencias por una llegada tarde a clase sin justificación son:

- 1.<sup>a</sup> Llegada tarde: advertencia del maestro
- 2.<sup>a</sup> Llegada tarde: contacto con los padres por el maestro
- 3.<sup>a</sup> Llegada tarde: remisión disciplinaria, citación a los padres
- 4.<sup>a</sup> Llegada tarde: remisión disciplinaria, castigo durante el almuerzo
- 5.<sup>a</sup> Llegada tarde: remisión disciplinaria, suspensión en la escuela
- 6.<sup>a</sup> Llegada tarde y posteriores: podrían dar como resultado la suspensión fuera de la escuela

*\*A los estudiantes que lleguen tarde por conducir hasta la escuela se les pueden revocar sus privilegios para conductores.*

## SALIDA TEMPRANA

Los estudiantes que quieran irse temprano deberán seguir este procedimiento:

- Presentar una nota del padre/madre/tutor con un teléfono válido para constatar su veracidad.
- Recibir un pase de salida en la oficina principal.
- Presentar el pase de salida al maestro del salón de clases si se van durante un período de clase.
- Firmar la salida en la oficina al retirarse.

## POLÍTICA SOBRE LOS TRABAJOS DE RECUPERACIÓN

Para las faltas justificadas, es responsabilidad del estudiante asegurar y completar las tareas perdidas en consulta con el maestro. Los estudiantes tienen cinco (5) jornadas escolares para recibir las tareas de los maestros cuando regresen.

# INFORMACIÓN EDUCACIONAL

## PERFIL DE CALIDAD ESCOLAR VDOE

Encontrará el boletín de calificaciones escolares individual de Virginia correspondiente a la escuela, y el boletín de calificaciones de Virginia correspondiente a la división (específico sobre el rendimiento de los estudiantes y la calidad del maestro) en el sitio web de Danville Public Schools en <http://www.danvillepublicschools.org> o en el sitio web del Departamento de Educación de Virginia en los [Perfiles de calidad de las escuelas de Virginia](#) o haciendo clic en este enlace: <https://schoolquality.virginia.gov/schools/galileo-magnet-high>

# ESTÁNDARES VDOE Y PLAN DE ESTUDIOS Y EVALUACIONES DE DPS

Puede encontrar información sobre cómo acceder a los estándares estatales y a la evaluación de la división en <http://www.doe.virginia.gov/testing/index.shtml> y en [State and Local Assessment Guide](#) (Guía de evaluación estatal y local). Se puede acceder al plan de estudios local de la división por medio del sistema de administración del aprendizaje Canvas. Consulte con cada escuela la información de inicio de sesión.

## POLÍTICA DE CALIFICACIÓN

Las reglamentaciones de calificación se describen en la Política IGCA de DPS

El desempeño de los estudiantes en los grados de 9-12 se reportará mediante calificaciones numéricas en una escala de 100 puntos.

### Promedio de calificaciones

El promedio de calificaciones (GPA) de los estudiantes está basado en la suma de los puntos de calidad de las calificaciones de los cursos completados dividido entre la cantidad de créditos intentados. Los estudiantes son clasificados en su clase por su GPA.

Para los estudiantes que entran al noveno grado por primera vez antes del año académico 2022-2023, se usará el siguiente sistema de calificación ponderado:

Calificación con letras	Calificación con porcentajes	Puntos de calidad Tradicional	Puntos de calidad Avanzado/DE	Puntos de calidad (AP/AET/escuela gov)	IB
A	90-100	4 puntos	4.5 puntos	5 puntos	5.5 puntos
B	80-89	3 puntos	3.5 puntos	4 puntos	4.5 puntos
C	70-79	2 puntos	2.5 puntos	3 puntos	3.5 puntos
D	60-69	1 punto	1.5 puntos	2 puntos	2.5 puntos
F	menos de 60	0 puntos	0 puntos	0 puntos	0 puntos

Para los estudiantes que entran al noveno grado por primera vez en el año académico 2022-2023 y en adelante, se usará el siguiente sistema de calificación ponderado:

Calificación con letras	Calificación con porcentajes	Puntos de calidad Tradicional	Puntos de calidad Honores/Avanzado	Puntos de calidad (AP/IB/DE/CE/AET/escuela gov)
A	90-100	4 puntos	4.5 puntos	5 puntos
B	80-89	3 puntos	3.5 puntos	4 puntos
C	70-79	2 puntos	2.5 puntos	3 puntos
D	60-69	1 punto	1.5 puntos	2 puntos
F	menos de 60	0 puntos	0 puntos	0 puntos

Los cursos designados de la secundaria para los que un estudiante obtiene una A, B o C, debido al nivel de dificultad y el tiempo exigido para el dominio, tendrán un peso más de 0.5-1 punto de calidad cuando se calculan los promedios de calificaciones finales (GPA). Los cursos ponderados incluirán todos los cursos de Honores o Avanzados, cursos de Colocación avanzada (AP), cursos impartidos en la Escuela de Ciencia y Tecnología del Gobernador, cursos de la

Academia de Ingeniería y Tecnología (AET) y cursos universitarios de inscripción doble/concurrentes tomados de acuerdo con las directrices sobre la inscripción universitaria.

## CÁLCULOS DE CALIFICACIONES FINALES

Las calificaciones finales se determinan por el promedio usando los siguientes criterios:

- **Categoría Oro (evaluaciones sumativas) = 40 %**
  - Los ejemplos incluyen pruebas, ensayos, trabajos de investigación, asignaciones basadas en proyectos, laboratorios, puntos de referencia del distrito y otras evaluaciones culminantes para medir el dominio de los estándares que comprenden una unidad de estudio.
  - **Número mínimo** de calificaciones de oro por período de informe de 9 semanas = 3
- **Categoría Plata (evaluaciones de ciclo corto) = 35 %**
  - Los ejemplos incluyen cuestionarios, reportes de laboratorio, tareas que se convierten en oro, trabajo colaborativo y otras tareas calificadas para evaluar ciertos estándares en una unidad de estudio.
  - **Número mínimo** de calificaciones de plata por período de informe de 9 semanas = 6
- **Categoría Bronce (trabajo en clase/calentamiento) = 25 %**
  - Los ejemplos incluyen tareas, actividades de revisión en espiral, recordatorios y otras asignaciones calificadas para evaluar ciertos estándares en una unidad de estudio.
  - **Número mínimo** de calificaciones de bronce por período de informe de 9 semanas = 7

## EXÁMENES FINALES

- Los exámenes finales contarán para el 10 % de la calificación general de cada curso de la secundaria.
- Los cursos con evaluaciones de fin de curso de Estándares de aprendizaje contarán esta prueba como el examen final y deben calcular la puntuación como el 10 % de la calificación final.
- Para los cursos que exigen una evaluación de Estándares de aprendizaje, cualquier estudiante que no logre una puntuación aprobatoria en el curso pero obtenga una puntuación aprobatoria en la evaluación de Estándares de aprendizaje para los grados 3 a 12 recibirá una puntuación aprobatoria indicada como "P" en el libro de calificaciones. La puntuación de aprobación es equivalente a un 60 % en la escala de calificación ponderada por puntos de calidad tradicional.

## CRITERIOS DE EXENCIONES DE EXAMEN

- Las evaluaciones de estándares de aprendizaje u otras evaluaciones exigidas por el estado NO pueden estar exentas. Las exenciones de exámenes son **solo** para los exámenes finales creados por el maestro y el distrito.
- Los estudiantes deben cumplir uno de los siguientes requisitos académicos para estar exentos **de** un examen final creado por el maestro o el distrito:
  - *Requisito académico:* (i) 90 % de promedio o más en el curso O (ii) 70 % de promedio o más en el curso y 400 o más de puntuación en la evaluación SOL O (iii) 70 % de promedio o más en el curso y puntuación de aprobación en el examen de certificación CTE

# POLÍTICA DE TAREAS

Las tareas son un vínculo de comunicación esencial entre la escuela y la casa. La medida de un programa o un curso es la cantidad de trabajo que el estudiante hace en casa. La fuerte relación entre la casa y la escuela, con beneficios duraderos para el estudiante y su familia, puede mejorar mucho con un programa de tareas sólido. Además, las tareas deben ser una herramienta importante en el desarrollo del pensamiento independiente, la dirección propia y la autodisciplina. Ayudan al estudiante a desarrollar buenos hábitos de trabajo y un manejo racional del tiempo.

Las directrices para las tareas incluyen:

- Se debe asignar tarea después de una presentación y explicación minuciosa de las competencias necesarias para completar la asignación con éxito.
- La tarea se debe asignar de manera tal que todos los estudiantes comprendan claramente.
- La tarea debe tener un propósito válido y debe estar relacionada con las actividades del salón de clases.
- Se debe considerar el acceso de un estudiante al recurso material cuando se hacen asignaciones.
- La tarea se debe evaluar rápidamente y se debe devolver a los estudiantes. Se deben dar recompensas apropiadas a los estudiantes que completan con éxito el trabajo asignado. Se deben reconocer y recompensar el esfuerzo y la competencia.
- Los maestros deberían buscar determinar la causa si un estudiante con regularidad no logra completar el trabajo asignado. Los maestros no deben evitar dar tareas por creer que los estudiantes no harán el trabajo.
- Se debe evitar dar tarea excesiva, al igual que no dar ninguna tarea.
- No se debe usar la tarea con fines disciplinarios
- Los maestros y los administradores deben seguir los pasos adecuados para comunicarse con los padres por la política de tareas de la división y para solicitar su ayuda.

Ref. legal: Código de Virginia de 1950 y sus modificaciones, § 22.1-78.

# RESUMEN DE ORIENTACIÓN ESCOLAR

Danville Public Schools ofrece un programa de Orientación escolar en el desarrollo para estudiantes de kínder a K-12.º grado. Un programa de orientación escolar integral es una iniciativa compartida de padres, maestros, administradores y otros miembros de la escuela y de la comunidad que se centra en todos los aspectos del aprendizaje de los estudiantes. Los consejeros escolares colaboran para fomentar, promover y mejorar el éxito y el desempeño de los estudiantes. La misión del programa de orientación escolar de Danville Public Schools es preparar a los estudiantes para toda una vida de aprendizaje y participación productiva y significativa en un mundo complejo en evolución. Los servicios de orientación están disponibles mediante la guía en el salón de clases, orientación de grupos pequeños o grandes y orientación individual.

Los programas de orientación escolar relacionados con la orientación académica, profesional y personal o social están disponibles para todos los estudiantes. Ningún estudiante tiene la obligación de participar en un programa de guía y orientación al que sus padres o su tutor se opongan. No se necesita el permiso del padre/madre/tutor para los programas breves de orientación personal/social que se necesitan para mantener el orden, la disciplina o un entorno de aprendizaje productivo. Se debe presentar un aviso anual por escrito del padre/madre/tutor al consejero si el padre/madre elige que su hijo no participe (opt out) en la guía en el salón de clases.

# INSCRIPCIÓN EN LOS CURSOS

Las sesiones de orientación individual y de grupo se hacen para hablar sobre los requisitos para la obtención de los diplomas y las materias que se ofrecen, y para planificar un programa de estudio individual. El consejero hará todo lo posible para recomendar un plan de estudios que sea beneficioso y adecuado académicamente para cada estudiante. Se anima a los padres para que participen en el proceso de selección de las materias. En la primavera de cada año escolar, los estudiantes recibirán una copia de su inscripción en las materias para el siguiente año escolar, y los padres tendrán la oportunidad de dar la aprobación final de las elecciones que hayan hecho los estudiantes. La oferta de materias y la dotación de personal se harán basándose en las inscripciones de los estudiantes; por este motivo, es fundamental que los estudiantes consideren cuidadosamente sus elecciones. Los estudiantes usarán el Programa de estudios de Danville Public Schools como guía al registrarse para los cursos: El Programa de Estudios les da a los estudiantes y padres información general y específica sobre ofertas y servicios curriculares en escuela media y secundaria. [Programa de estudios](#)

## EXPECTATIVAS DEL PROGRAMA

Se espera que todos los estudiantes de Galileo Magnet High School se inscriban en un plan de estudios que les permita obtener un Diploma avanzado cuando se gradúen. Además, se espera que todos los estudiantes tomen el plan de estudios con dedicación en su último año antes de matricularse en una universidad o de entrar a la fuerza laboral. Por estos motivos, es obligatorio que los estudiantes se inscriban en, al menos, una de las cuatro áreas principales (Inglés, Matemáticas, Historia y Ciencias) todos los años de la escuela secundaria. En los grados noveno, décimo y undécimo, los estudiantes deben inscribirse para obtener, al menos 8 créditos. Los estudiantes del grado 12 pueden inscribirse para obtener 6 créditos (3 por cada semestre), lo que les permite llegar tarde o a irse antes una vez por semestre. Además, los estudiantes de 9.º grado que comiencen en la escuela en el año escolar 2021-2022 y después participarán en el Programa de secundaria mediante el IB.

## PROCEDIMIENTOS PARA DAR DE BAJA/ALTA MATERIAS

Los estudiantes tienen la oportunidad de presentar una solicitud de cambio de horario durante el verano antes de la jornada de puertas abiertas. Por lo tanto, no se aceptarán solicitudes de cambio de horario después de la quinta jornada de clases. Todos los cambios en el horario necesitan autorización de administración y solo se podrán hacer si el estudiante, los padres, el consejero escolar y la directora coinciden en que el cambio favorece al estudiante. Los cambios en el horario deberán reflejar la solicitud de materias presentada por el estudiante cuando la programación académica se haya hecho en la primavera. Los estudiantes que necesiten pedir un cambio en el horario antes de la quinta jornada de clases deberán completar un comprobante de baja/alta de materias con el consejero escolar.

### Plazos

#### Materias semestrales

No se podrán cambiar las materias después de la quinta jornada de clases.

#### Materias anuales

- No se podrán cambiar las materias después de la trigésima jornada de clases (*las materias del IB son anuales y tienen los mismos requisitos*).

Los ajustes en el horario serán completados por la directora y el consejero si existe una de las siguientes condiciones:

- 1) El estudiante reprobó una materia.
- 2) Se pide un cambio en una materia debido a un problema con el horario.
- 3) No se ofrece una materia.
- 4) Se debe lograr un equilibrio en la inscripción de las clases.
- 5) Se debe hacer un cambio de una materia de nivel más alto a una de nivel avanzado (p. ej., Gobierno de AP a Gobierno Avanzado).

## CURSOS DE VIRTUAL VIRGINIA

Los cursos de Virtual Virginia solo se ofrecerán a estudiantes del penúltimo y último año cuyos programas exijan que se tomen estos cursos. Además, se revisará el expediente académico y disciplinario de cada estudiante para determinar su elegibilidad. La decisión final será de la directora, del consejero escolar y del coordinador de Virtual Virginia. Asimismo, todas las políticas de Galileo sobre la baja o alta de cursos prevalecerán sobre las políticas de Virtual Virginia. Además, los estudiantes no podrán dar de baja o alta un curso de Virtual Virginia después de los primeros 10 días del semestre, salvo que haya circunstancias que lo ameriten.

## NORMAS PARA LA PROMOCIÓN

Las directrices completas de Promoción y Retención están en la Política IGC de DPS y la reglamentación relacionada, IGC-R. [Políticas del programa \(página 54\)](#)

En consonancia con la Liga de Escuelas Secundarias de Virginia (Virginia High School League), la promoción individual de los estudiantes se basará en el siguiente desempeño satisfactorio:

Nivel escolar	Créditos necesarios
9.º	0-5
10.º	6
11.º	12
12.º	18

La promoción se basa en las unidades créditos obtenidos. Para que un estudiante pueda graduarse, deberá obtener los créditos necesarios que se indican abajo:

- Para ser clasificado como estudiante de 10.º grado, un estudiante debe haber obtenido un mínimo de seis (6) créditos estándar para incluir tres créditos que deben ser de las disciplinas de Inglés, Matemáticas, Ciencias, Historia o Educación Física.
- Para ser clasificado como estudiante de 11.º grado, un estudiante debe haber obtenido un mínimo de doce (12) créditos estándar para incluir seis créditos que deben ser de las disciplinas de Inglés, Matemáticas, Ciencias, Historia o Educación Física.
- Para ser clasificado como estudiante de 12.º grado, un estudiante debe haber obtenido un mínimo de dieciocho (18) créditos estándar para incluir diez créditos que deben ser de las disciplinas de Inglés, Matemáticas, Ciencias, Historia o Educación Física.
- Cinco (5) créditos verificados (por ejemplo, Inglés (2), Matemáticas (1), Ciencias (1) e Historia (1) son requisitos de graduación para el Diploma Avanzado y el Diploma Estándar). Como mínimo, se espera que los estudiantes obtengan créditos verificados de la siguiente manera:
  - 9.º grado obtiene al menos un crédito verificado
  - 10.º grado obtiene al menos dos créditos verificados
  - 11.º grado obtiene al menos dos créditos verificados en Inglés

## CRÉDITOS ESTÁNDAR Y VERIFICADOS

Una “unidad de crédito estándar” o “crédito estándar” es un crédito concedido por un curso en el que el estudiante completa con éxito 140 horas de instrucción y los requisitos del curso. Se puede dar una unidad de crédito estándar basado en una exención del requisito de 140 horas reloj según lo dispuesto en la Política IKFD Alternative Paths para obtener unidades de crédito estándar.

Una “unidad de crédito verificada” o “crédito verificado” es un crédito concedido por un curso en el que un estudiante obtiene una unidad de crédito estándar y completa uno de los siguientes:

1. Logra una puntuación aprobatoria en el examen SOL de fin de curso correspondiente.
2. Logra una puntuación aprobatoria en una prueba más, como se define en 8 VAC 20-131-5, como parte del Programa de evaluación de Virginia.
3. Cumple los criterios para recibir un crédito verificado concedido localmente cuando el estudiante no ha aprobado el examen SOL correspondiente.
4. Cumple los criterios para recibir un crédito verificado en historia y ciencias sociales mostrando dominio del contenido del curso asociado en una evaluación de desempeño auténtica que cumple las directrices adoptadas por la Junta de Educación.
5. Cumple los criterios para recibir un crédito verificado en inglés (escrito) mostrando dominio del contenido del curso asociado en una evaluación de desempeño auténtica que cumple las directrices adoptadas por la Junta de Educación.

Los estudiantes también pueden obtener créditos verificados tomando exámenes alternativos a la evaluación SOL. Dichos exámenes solo pueden ser aprobados por la Junta de Educación de Virginia, y el estudiante puede obtener créditos verificados solo si logra la puntuación establecida por la Junta de Educación.

### PRUEBAS DE SOL DISPONIBLES PARA LOS CRÉDITOS VERIFICADOS

#### Inglés 11

1. Lectura/Literatura/Investigación
2. Redacción

### Matemáticas

1. Álgebra I
2. Geometría
3. Álgebra II

### Ciencias naturales

1. Ciencias de la Tierra
2. Biología
3. Química

### Historia y Ciencias sociales

1. Historia mundial y geografía hasta el año 1500 d. C.
2. Historia mundial y geografía a partir del año 1500 d. C.
3. Historia de Virginia y de los Estados Unidos

## CRÉDITOS VERIFICADOS CONCEDIDOS LOCALMENTE

Para ser elegible para obtener créditos verificados concedidos localmente en inglés, matemáticas, ciencias o historia/ciencias sociales, un estudiante debe:

- Aprobar el curso de secundaria,
- Puntuación en un rango de puntuación de escala de 375-399 en cualquier administración de la prueba de estándares de aprendizaje después de tomar la prueba al menos dos veces, y
- Demostrar logros en el contenido académico mediante un proceso de apelación administrado a nivel escolar.

Como resultado de la revisión integral y revisión de los Estándares de acreditación que tuvo lugar en 2017, los requisitos de graduación difieren para los estudiantes que comenzaron el noveno grado antes del año escolar 2018-2019 y los que entraron al noveno grado en el año escolar 2018-2019 y después de eso. En consecuencia, el número de créditos verificados concedidos localmente y los diplomas a los que se pueden aplicar son diferentes para estos grupos de estudiantes.

Para estudiantes que entran al noveno grado por primera vez antes del año académico 2018-2019 (según [8VAC20-131-50](#)):

- No se pueden conceder más de tres créditos verificados concedidos localmente.
- Los créditos verificados concedidos localmente no se pueden aplicar a un diploma de estudios avanzados.

Para estudiantes que entran al noveno grado por primera vez en el año académico 2018-2019 y en adelante (según [8VAC20-131-51](#)):

- No se puede conceder más de un crédito verificado concedido localmente.
- Los créditos verificados concedidos localmente se pueden aplicar a un diploma estándar o de estudios avanzados.

## ADAPTACIONES DE CRÉDITOS

Las adaptaciones de créditos para estudiantes con discapacidades que obtengan un Diploma estándar no están sujetas al límite de la cantidad de créditos verificados concedidos localmente que se pueden obtener.

## SELLOS EN DIPLOMAS

Los estudiantes pueden obtener diversos sellos en los diplomas cuando se gradúen, si cumplen estos requisitos:

- Sello de orientación en Arte avanzada (Advanced Art Strand Seal): se deben completar todas las materias de orientación en Arte avanzada
- Sello de orientación en Redes y comunicaciones avanzadas (Advanced Communications and Networking Strand Seal): se deben completar todas las materias de orientación en Redes y comunicaciones.



- Sello de Matemáticas y tecnología avanzada (Advanced Mathematics and Technology Seal): diploma avanzado o estándar, cuatro unidades de Matemáticas (incluyendo Álgebra 2), dos créditos verificados con un promedio de “B” o superior y la aprobación de un examen que otorgue créditos de nivel universitario en una área de ciencias informáticas o tecnología.
- Sello de orientación en Publicaciones avanzadas (Advanced Publications Strand Seal): se deben completar las cuatro materias designadas como parte de la orientación en Publicaciones avanzadas.
- Sello de orientación en Teatro avanzado (Advanced Theatre Strand Seal): se deben completar las cuatro materias designadas como parte de la orientación en Teatro avanzado.
- Sello de orientación en Biotecnología (Biotechnology Strand Seal): se deben completar las tres materias optativas de Biotecnología.
- Sello de la Junta de Educación (Board of Education Seal): diploma avanzado o estándar con una calificación promedio de 4.0 o mejor.
- Sello de Competencias orales y escritas bilingües de la Junta de Educación (Board of Education Biliteracy Seal): diploma avanzado o estándar que muestre el dominio del inglés y de otro idioma.
- Sello de Educación técnica y profesional de la Junta de Educación (Board of Education’s Career and Technical Education Seal): diploma avanzado o estándar con finalización de una secuencia de materias con una calificación de “B” o superior.
- Sello de Excelencia en ciencias y medioambiente de la Junta de Educación (Board of Education’s Excellence in Science and the Environment Seal): diploma avanzado o estándar con finalización de cuatro materias de ciencias con una calificación de “B” o superior y, al menos, 50 horas de servicio de la comunidad.
- Sello de Ciencias, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas de la Junta de Educación (Board of Education’s Seal for Science, Technology, Engineering and Mathematics, STEM): diploma avanzado o estándar, se deben satisfacer los requisitos de Matemáticas y Ciencias para obtener el Diploma Avanzado con una calificación de “B” o superior. Se debe completar una oportunidad de aprendizaje basada en el trabajo de 50 STEM y cumplir los requisitos para una concentración CTE.
- Excelencia en educación cívica (Excellence in Civics Education): diploma avanzado o estándar, se deben completar las materias Historia de los EE. UU. y Gobierno de los EE. UU. con una calificación de “B” o superior, tener una buena asistencia, no tener infracciones disciplinarias y completar 50 horas de servicio de la comunidad voluntario o actividades extracurriculares.
- Sello del Programa escolar estatal (Governor’s School Seal): se debe completar el Programa escolar estatal.
- Sello del Programa Estatal (Governor’s Seal) obtiene un Diploma avanzado con un GPA de 3.0 o mejor y completa con éxito los cursos de nivel universitario que le concederán al estudiante al menos nueve créditos universitarios transferibles en Colocación avanzada (AP), Bachillerato Internacional (IB), Cambridge o cursos de inscripción dual.

## SECCIONES

Galileo ofrece cuatro secciones, que son especializaciones optativas en una disciplina específica. Cuando completa con éxito la sección de Redes y comunicaciones avanzadas, el sello de la sección. Los programas de estudios específicos de las cuatro secciones son:

### Sección de Arte avanzada

1. Artes visuales 1
2. Artes visuales 2
3. Artes visuales 3
4. Artes visuales del I.B.

### Sección de Redes y comunicaciones avanzadas

1. Sistemas informáticos de información
2. Sistemas informáticos de información avanzados

### Sección de Publicaciones avanzadas

Los estudiantes deben tener cuatro ofertas de cursos de Periodismo, Escritura Creativa o una combinación.

## Sección de Teatro avanzado

1. Artes Dramáticas 1
2. Artes Dramáticas 2
3. Artes dramáticas 3 o Estudios cinematográficos
4. Teatro del IB

## GRADUADOS CON HONORES

Para calificar como graduado con honores, el estudiante debe obtener un promedio de 3.2 en todas las unidades de crédito intentadas para las materias designadas como de noveno grado o arriba del crédito. El promedio de puntos de calidad no se redondeará para lograr el promedio de 3.2.

Todos los cursos de crédito de la secundaria completados antes del noveno grado, independientemente del grado en el que el estudiante completó el crédito, deben incluirse en el promedio de puntos de calidad, a menos que los padres pidan que la calificación se quite del registro acumulativo. La solicitud para quitar un curso del expediente académico debe hacerse por escrito a la escuela media o secundaria a la que asistirá el estudiante el año siguiente y antes del final de las primeras nueve semanas del año escolar.

## ORDEN DE MÉRITO

El orden de mérito se calculará usando todos los créditos de la secundaria obtenidos desde la escuela media hasta las clases tomadas en el primer semestre del año del duodécimo grado para los estudiantes que obtengan un diploma Avanzado o Estándar. Este orden se congelará en ese momento para permitir que los estudiantes preparen las solicitudes universitarias y para que la escuela planifique las ceremonias de graduación. La condición de capitanes del penúltimo año (Junior Marshal) depende de las calificaciones del primer semestre, para lo que también se tienen en cuenta la asistencia y la conducta.

## CUADRO DE HONOR DE LA SECUNDARIA

Los estudiantes que cumplan los siguientes criterios se reconocerán así:

Categoría de honor	Criterio	
Lista del superintendente	4.0-5.0 GPA Calificación de conducta Excelente ("E") Sin llamadas de atención por disciplina Asistencia perfecta	Por semestre
Lista del director	"A" en cada curso Calificación de conducta Excelente ("E") o Satisfactoria ("S") Sin llamadas de atención por disciplina	Por trimestre
Rendimiento académico	"A" en cada curso	Por trimestre
Honor académico	"A" o "B" en cada curso	Por trimestre

# EXPEDIENTE ACADÉMICO

El expediente académico incluirá todas las materias de la escuela secundaria que haya cursado un estudiante y la calificación final obtenida en cada intento (para obtener más información, consulte la Política 3221.00 de DPS).

## CURSOS DE SECUNDARIA TOMADOS EN LA ESCUELA MEDIA

Los estudiantes reciben crédito para la graduación por los cursos de secundaria tomados en la escuela media. Estos créditos cuentan para los créditos en las secuencias exigidas, y para el número total de créditos exigidos para la graduación.

Los padres de los estudiantes de la escuela media pueden solicitar que las calificaciones de cualquier curso con crédito de la secundaria tomado en la escuela media se omitan del expediente académico del estudiante y, por lo tanto, el estudiante no obtendrá una unidad de crédito estándar para el curso que no se puede verificar (para cumplir los requisitos de graduación) mediante una evaluación estatal de fin de curso. La solicitud para quitar un curso del expediente académico debe hacerse por escrito a la escuela media o secundaria a la que asistirá el estudiante el año siguiente y antes del final de las primeras nueve semanas del año escolar. El registro de un estudiante que aprueba una evaluación estatal no se cancela cuando se borra un crédito de secundaria obtenido en la escuela media. Sin que el estudiante vuelva a tomar el curso, DPS puede restablecer el crédito verificado (después de la cancelación).

## REQUISITOS PARA LA GRADUACIÓN

La Junta de Educación de Virginia y la Junta Escolar de las Escuelas Públicas de Danville establecen requisitos específicos para graduarse de la escuela secundaria. En los Estándares de aprendizaje de las Virginia Public Schools, se describen las expectativas del Commonwealth sobre el aprendizaje y el desempeño de los estudiantes desde kínder hasta 12.º grado. Es responsabilidad del estudiante, junto con el apoyo de los padres, cumplir todos estos requisitos para la graduación. Virginia ofrece diversas opciones de diplomas. Se espera que los estudiantes que asisten a Galileo trabajen para obtener un diploma de Estudios avanzados. Para obtener más información, visite la oficina de orientación escolar o el sitio web del Departamento de Educación de Virginia: <http://www.doe.virginia.gov/instruction/graduation/index.shtml>.

*\*Los estudiantes de Galileo Magnet High School comienzan el camino del Diploma avanzado cuando entran al noveno grado.\**

Requisitos de la materia para el Diploma de estudios avanzados		
Área de la disciplina	Créditos estándar:	Créditos verificados
Inglés	4	2
Matemáticas	4	1
Ciencias de laboratorio	4	1
Historia y ciencias sociales	4	1
Idiomas extranjeros	3	
Salud y educación física	2	
Artes plásticas o Educación profesional y técnica	1	
Economía y finanzas personales	1	1 (certificación CTE)
Materias optativas	3	
Total	26	5

### Requisitos de la materia para el Diploma estándar

Área de la disciplina	Créditos estándar:	Créditos verificados:
Inglés	4	2
Matemáticas	3	1
Ciencias de laboratorio	3	1
Historia y ciencias sociales	3	1
Salud y educación física	2	
Idioma extranjero, Artes plásticas o Educación profesional y técnica	2	
Economía y finanzas personales	1	1 (certificación CTE)
Materias optativas	4	
<b>Total</b>	<b>22</b>	<b>5</b>

## LISTA DE VERIFICACIÓN DE ORIENTACIÓN ESCOLAR PARA ESTUDIANTES Y PADRES

### Estudiantes de 9.º grado

- Planificar el horario de clases para 4 años.
- Completar las clases introductorias (Inglés, Ciencias sociales, Ciencias naturales, Matemáticas, Idioma extranjero, Ed. física, Orientación).
- Pensar en las áreas de estudios correspondientes al IB, AET, Programa escolar estatal o CTE para el penúltimo año.
- Prestar atención a las puntuaciones de SOL en relación con los créditos verificados.
- Participar en actividades extracurriculares (unirse a un club, equipo deportivo, voluntario, etc.).
- Inscribirse en la escuela de verano para cursar las clases reprobadas (la inscripción comienza en mayo).

### Estudiantes de 10.º grado

- Revisar/hacer cambios en el horario de clases para 3 años.
- Tomar la PSAT en octubre (se administra en Galileo, sin costo para los sophomores).
- Decidir las áreas de estudios correspondientes al IB, AET, Programa escolar estatal o CTE.
- Inscribirse en los programas de AET/Programa escolar estatal/CTE en primavera.
- Inscribirse en los horarios y las clases del IB en primavera.

- Prestar atención a las puntuaciones de SOL en relación con los créditos verificados.
- Continuar participando en actividades extracurriculares (buscar oportunidades que disfrute).
- Inscribirse en la escuela de verano para cursar las clases reprobadas (la inscripción comienza en mayo).

## Estudiantes de 11.º grado

- Revisar/hacer cambios en el horario de clases para 2 años.
- Tomar la PSAT para obtener becas por mérito en octubre (se administra en Galileo, \$15 para los estudiantes del penúltimo año).
- Tomar ASVAB durante el otoño o primavera, si tienen interés en el servicio militar.
- Tomar la SAT o las Pruebas de admisión en Universidades Americanas (American College Testing, ACT) por primera vez en primavera (consultar al consejero para obtener información sobre los requisitos para la exención en el pago de los cargos; prestar atención a las fechas y los plazos).
- Verificar los requisitos de graduación y el progreso.
- Prestar atención a las puntuaciones de SOL en relación con los créditos verificados.
- Empezar a pensar sobre los planes posteriores a la escuela secundaria (universidad (en el estado, fuera del estado, pequeña, grande, centro de estudios superiores) escuela de comercio, agencia de servicios (ejército, marina, militar, fuerza aérea), trabajar).
- Visitar universidades durante los recesos escolares y asistir a las visitas de universidades en Galileo.
- Pensar en 3 personas que puedan redactar cartas de recomendación.
- Preparar un escrito de presentación que pueda usarse en las solicitudes universitarias.
- Considerar enviar una solicitud para un puesto de representante en su club/organización.
- Inscribirse en la escuela de verano para cursar las clases reprobadas o exigidas (la inscripción comienza en mayo).

## Estudiantes de 12.º grado

### **Tu solicitud... ¡Tu responsabilidad!**

Asegúrate de llevar un registro de todos los plazos y del material necesario. Las universidades no aceptarán excusas.

### OTOÑO

- Verificar los requisitos de graduación y el progreso.
- Poner atención a las puntuaciones de SOL en relación con los créditos verificados (inscribirse para volver a tomar las pruebas de SOL reprobadas).
- Reunirse con el consejero escolar para la auditoría de estudiantes del último año.
- Tomar la SAT, la SAT II o las ACT nuevamente (consultar con el consejero para obtener información sobre los requisitos para la exención en el pago de los cargos; prestar atención a las fechas y los plazos).
- Tomar el ASVAB durante el otoño, si tiene interés en el servicio militar o quiere/necesita aumentar la puntuación.
- Hacer una lista final de universidades, escuelas de oficio, ramas de servicio de interés.
- Visitar universidades de interés y asistir a las visitas de universidades en Galileo.
- Revisar los plazos para las solicitudes a universidades y becas.
- Pedir y obtener recomendaciones de al menos 3 personas (cuanto antes, mejor).
- Trabajar en los ensayos para las universidades y becas.
- Completar y presentar las solicitudes universitarias (consultar la guía para obtener información sobre los requisitos para la exención en el pago de los cargos).
- Completar lo antes posible, a partir del 1 de octubre, la solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (Free Application for Federal Student Aid, FAFSA).
- Inscribirse y completar las solicitudes del expediente académico en Parchment.com (el enlace para inscribirse está en el sitio web de orientación).
- Revisar las listas de becas publicadas (consultar el documento de becas en el sitio web, también compartido por correo electrónico con los estudiantes de último año)
- Completar y presentar las solicitudes a becas.

### PRIMAVERA

- Verificar los requisitos de graduación y el progreso.

- Prestar atención a las puntuaciones de SOL en relación con los créditos verificados (inscribirse para volver a tomar las pruebas de SOL reprobadas; los estudiantes de último año tomarán los SOL antes que otros estudiantes).
- Volver a tomar la SAT, la SAT II, ACT o ASVAB, si fuese necesario. (Prestar atención a las fechas y los plazos).
- Tomar los exámenes de AP e IB.
- Completar lo antes posible la solicitud gratuita de ayuda federal para estudiantes (Free Application for Federal Student Aid, FAFSA), si aún no lo ha hecho.
- Completar y presentar las solicitudes universitarias (consultar con el consejero para obtener información sobre los requisitos para la exención en el pago de los cargos).
- Completar y presentar las solicitudes a becas.
- Pedir el expediente académico mediante Parchment (después de que se hayan incluido las calificaciones de otoño). (El enlace para pedir el expediente académico está en el sitio web de orientación).
- Revisar las listas de becas publicadas (consultar el documento de becas en el sitio web, copias impresas en la oficina de orientación).
- Mantener informado al consejero sobre las aceptaciones y becas recibidas de las universidades (día de decisión/la mayoría de los depósitos vence el 1 de mayo).

## PRUEBAS

### INFORMACIÓN SOBRE LOS SOL

- Con estas pruebas, se evalúa el conocimiento del contenido, los procesos científicos y matemáticos, y el razonamiento.
- Las pruebas de Inglés evalúan la lectura y la redacción. Para la prueba de redacción, los estudiantes deben escribir una composición. El resto de las pruebas son de elección múltiple.
- Las pruebas no tienen límite de tiempo, es decir, los estudiantes tienen todo el tiempo que necesiten para responder las preguntas.
- Se dan las herramientas necesarias para completar las pruebas, como reglas y calculadoras.
- Los resultados de las pruebas se envían a los padres: Informe dirigido a los padres: evaluaciones de los Estándares de aprendizaje de Virginia.
- Los estudiantes pueden tomar las pruebas de fin de curso la cantidad de veces que sea necesaria para obtener suficientes créditos verificados para la graduación.
- Todos los años, se agregan preguntas nuevas a las pruebas, aprobadas por los maestros de Virginia, y otras se eliminan o “se quitan”.
- Un estudiante puede ser elegible para una nueva prueba expedita en una prueba de fin de curso si cumple las siguientes condiciones:
  - Necesita la prueba para el crédito verificado y aprobó la materia asociada con la prueba, y
  - Si cumple una de las siguientes condiciones:
    - No aprobó la prueba con una puntuación estandarizada de entre 375 y 399; ○
    - Tuvo circunstancias atenuantes que justifiquen la repetición de la prueba; ○
    - No tomó la prueba programada con regularidad por motivos justificados.

Los estudiantes de la escuela secundaria tienen la opción de sustituir otras pruebas estandarizadas por las pruebas de fin de curso, como la del Curso Avanzado universitario (AP), las Pruebas de SAT por Materia, el Programa de exámenes de nivel universitario (CLEP) y la prueba de Bachillerato internacional (IB). Una lista completa de las pruebas sustitutas aprobadas por la Junta de Educación está disponible en [http://www.doe.virginia.gov/testing/substitute\\_tests/index.shtml](http://www.doe.virginia.gov/testing/substitute_tests/index.shtml). En el Anexo A, se incluye la lista completa. Los estudiantes y los padres deben avisar a la directora y al consejero escolar **antes** de usar una prueba sustituta aprobada. Los estudiantes deben recibir orientación anual respecto de las opciones de usar las pruebas sustitutas para obtener créditos verificados y las consecuencias de no completar los requisitos para las unidades de crédito verificadas.

### PSAT/NMSQT

Fecha de administración:

**Día de la prueba primaria:** A determinar

**Prueba del sábado:** A determinar

**Día de prueba alternativo:** A determinar

La Prueba SAT® Preliminar/Prueba calificadora del Programa nacional de becas de mérito (National Merit Scholarship Qualifying Test, NMSQT) es un programa copatrocinado por College Board y [National Merit Scholarship Corporation \(NMSC\)](#). PSAT/NMSQT mide las competencias fundamentales de lectura, de resolución de problemas matemáticos y de redacción. La mayoría de los estudiantes del penúltimo año que tengan pensado asistir a la universidad deben tomar la prueba SAT Preliminar (PSAT). La PSAT sirve como práctica de la prueba SAT para los estudiantes de décimo grado y es gratuito. Si el estudiante está inscrito en undécimo grado, esta prueba se usa como el examen calificador para el Programa nacional de becas de mérito. El cargo para estudiantes de último año es \$15.00. Por orden de llegada, los estudiantes del penúltimo año pueden registrarse para tomar la PSAT. Se debe consultar al consejero escolar para la inscripción. Los resultados de la PSAT, disponibles en diciembre, dan información fundamental e individualizada sobre qué puede hacer un estudiante para mejorar su desempeño en la Prueba de razonamiento de SAT. Las universidades también usan la PSAT (investigación de estudiantes) para enviar información a estudiantes que podrían ser adecuados para su institución en particular. Se puede obtener más información en Internet en <http://www.collegeboard.com>. Los estudiantes recibirán una copia de la [Guía Oficial de la PSAT/NMSQT para Estudiantes](#) para ayudarlos con la preparación para las pruebas.

## PRUEBA DE RAZONAMIENTO DE SAT Y PRUEBAS DE SAT POR MATERIA

Se recomienda que los estudiantes tomen la Prueba de razonamiento de SAT en el segundo semestre de su penúltimo año. Si un estudiante no está conforme con su puntuación, podrá volver a tomar la SAT en octubre de su último año. El consejero de la escuela secundaria ayudará a cada estudiante con su plan para tomar la SAT y las Pruebas de SAT por materia. Los estudiantes que tengan pensado inscribirse en universidades muy competitivas deben contemplar la posibilidad de tomar Pruebas de SAT por materia a finales de su penúltimo año o a comienzos de su último año. En otoño de su último año, los estudiantes tienen la última oportunidad para tomar las pruebas que se tendrán en cuenta durante el proceso de ingreso a la universidad. El Folleto de preparación para la SAT se puede obtener mediante el departamento de orientación de la escuela. Los estudiantes pueden inscribirse en línea, en <http://www.collegeboard.com>

George Washington High School es un centro de evaluación de la Prueba de razonamiento de SAT y de las Pruebas de SAT por materia.

El número del centro de evaluación es 47-255.

Código CEEB de Galileo Magnet High School: 470659.

Las fechas para la prueba SAT 2022-2023 son estas: 27 de agosto, 1 de octubre, 5 de noviembre, 3 de diciembre, 11 de marzo, 6 de mayo, 3 de junio.

## EVALUACIÓN DE ACT

En las ACT se evalúa el desarrollo de educación general de los estudiantes de la escuela secundaria y su capacidad para completar trabajos de nivel universitario. Las pruebas de elección múltiple cubren cuatro áreas de competencias: inglés, matemáticas, lectura y ciencias. En la prueba de redacción, que es opcional, se evalúa la capacidad para planificar y redactar un ensayo breve. Casi todas las universidades aceptan las ACT en lugar de las SAT. Esta prueba se ofrece en diferentes momentos del año y se administra los sábados por la mañana en George Washington High School (prueba N.º 238680). Las guías de estudio están disponibles en el Departamento de Orientación de la escuela. Para obtener más información, visite [www.act.org](http://www.act.org).

Las fechas para la prueba ACT 2022-2023 son estas: 10 de septiembre, 22 de octubre, 10 de diciembre, 15 de abril, 10 de junio, 15 de julio

## EXÁMENES DEL CURSO AVANZADO UNIVERSITARIO (AP)

Los estudiantes que hayan cursado las materias del Curso avanzado universitario pueden tomar los exámenes de la materia en mayo. Tomar los exámenes es la única manera en que las universidades tienen en cuenta los créditos universitarios, y las puntuaciones también podrán usarse para eximir a los estudiantes de cursar algunas materias universitarias obligatorias. Estas pruebas se administran en jornadas escolares normales, a principios de mayo. Para obtener información, visite <http://www.apcentral.com>.

Historia mundial AP	Jueves 11 de mayo
Historia europea AP	Viernes 5 de mayo
Historia de los Estados Unidos AP	Viernes 5 de mayo
Gobierno y Política AP	Lunes 1 de mayo
Estadísticas AP	Jueves 4 de mayo
Biología AP	Miércoles 10 de mayo
Ciencias ambientales AP	Martes 2 de mayo

## EXÁMENES DEL PROGRAMA DEL BACHILLERATO INTERNACIONAL

Administración de negocios SL del IB Investigación 1	Viernes 19 de abril
Administración de negocios SL del IB Investigación 2	Miércoles 24 abril
Psicología del IB Investigación SL 1	Viernes 26 de abril
Psicología del IB Investigación SL 2	Miércoles 1 de mayo
Matemáticas IB SL Investigación 1	Miércoles 1 de mayo
Matemáticas IB SL Investigación 2	Jueves 2 de mayo
Historia del IB Investigación HL 1 y 2	Martes 7 de mayo
Historia del IB Investigación 3	Miércoles 8 de mayo
Química IB SL Investigación 1 y 3	Miércoles 8 de mayo
Química del IB Investigación 2	Jueves 9 de mayo
Inglés del IB Lit HL Investigación 1	Jueves 9 de mayo
Inglés del IB Lit HL Investigación 2	Viernes 10 de mayo
Biología del IB HL Investigación 1 y 3	Lunes 13 de mayo
Biología del IB HL Investigación 2	Martes 14 de mayo
Español del IB SL Investigación 1 y 2 Comprensión lectora	Martes 14 de mayo
Español del IB SL Investigación 2 Comprensión auditiva	Miércoles 15 de mayo

*\*Estas fechas y horarios para las pruebas son establecidos por la Organización del Bachillerato Internacional (International Baccalaureate Organization, IBO). Las fechas no se pueden cambiar. **Tentativo 7/7/2023.**\**